{fiduprevisora}

MinHacienda PROSPERIDAD PARA TODOS

**EL SUSCRITO VICEPRESIDENTE JURIDICO Y SECRETARIO GENERAL DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.**

**CERTIFICA**

Que el FONDO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES conforme a lo dispuesto por los artículos 47 y 48 de la Ley 1523 de 2012, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios, con base en los términos de referencia suscritos por la Gerencia del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

**CONTRATO No: 9677-09-705-2013**
**CONTRATISTA: JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES**
**CÉDULA.: 1.013.604.348 expedida en Bogotá.**

- **OBJETO:** En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se compromete para con el CONTRATANTE a prestar apoyo técnico operativo para el cumplimiento de los objetivos y funciones del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - Subcuenta Colombia Humanitaria.

- **VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($17.364.000.oo).**

- **DURACIÓN:** Seis (06) meses contados a partir de los requerimientos de perfeccionamiento y ejecución, esto es desde el cuatro (04) de Julio de 2013.

La presente certificación se expide al primer (01) día del mes de Octubre del año 2013, a solicitud del Contratista.

**EDUARDO ARCE CAICEDO**
Vicepresidente Jurídico - Secretario General Fiduprevisora S.A.
Sociedad Vocera del Patrimonio Autónomo Fondo
Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Revisó: Carlos Andrés Quintero Delgado
Proyectó: Camilo Eduardo Ayala Garzón



GESTIÓN DE LA CALIDAD NTCGP 1000:2009 SECTOR PÚBLICO CERTIFICADO

NTCGP 1000 icontec

ISO 9001 icontec

{fiduprevisora}

MinHacienda PROSPERIDAD PARA TODOS

EL SUSCRITO VICEPRESIDENTE JURIDICO Y
SECRETARIO GENERAL DE
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

CERTIFICA

Que el FONDO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES conforme a lo dispuesto por los artículos 47 y 48 de la Ley 1523 de 2012, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios, con base en los términos de referencia suscritos por la Gerencia del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

**CONTRATO No:** **9677-09-1236-2013**
**CONTRATISTA:** **JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES**
**CÉDULA.:** **1.013.604.348 expedida en Bogotá.**

- **OBJETO:** En virtud del presente contrato el CONTRATISTA se compromete para con el CONTRATANTE a prestar apoyo técnico operativo para el cumplimiento de los objetivos y funciones del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – Subcuenta Colombia Humanitaria, en el cierre y liquidación de las etapas de atención humanitaria y rehabilitación, para la sostenibilidad de los procesos sociales activados.

- **VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.016.000).**

- **DURACIÓN:** Cuatro (04) meses contados a partir del 07 de Enero de 2014.

La presente certificación se expide a los quince (15) días del mes de Enero del año 2014, a solicitud del Contratista.

**EDUARDO ARCE CAICEDO**
Vicepresidente Jurídico - Secretario General Fiduprevisora S.A.
Sociedad Vocera del Patrimonio Autónomo Fondo
Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Revisó: Carlos Andrés Quintero Delgado
Proyectó: Camilo Eduardo Ayala Gazdo



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
NTCGP 1000 Icontec
ISO 9001 Icontec SC-613-1

fiduprevisora

MinHacienda PROSPERIDAD PARA TODOS

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | 9677-09-1236-2013 | **TIPO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **CONTRATISTA** | JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES | **VALOR CONTRATO** | $ 12.016.000,00 |
| | | **DURACIÓN CTO** | 4 MESES |
| **PERFECCIONAMIENTO CTO** | 02/01/2014 | **INICIO EJECUCIÓN** | 07/01/2014 |
| **OTROSÍ** | 1 | **FECHA OTROSÍ** | 29/04/2014 |
| **ACTO ASEGURADO** | ADICIÓN Y PRÓRROGA | **VALOR ADICIÓN** | $ 6.008.000,00 |
| | | **TIEMPO PRÓRROGA** | 2 MESES |
| **TIPO DE GARANTÍA** | PÓLIZA DE SEGURO | **A FAVOR DE** | ENTIDADES ESTATALES |
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | **GARANTÍA No.** | 18-44-101030524 |
| | | **CERTIFICADO(S)** | 1 |
| **BENEFICIARIO(s)** | FIDUPREVISORA S.A. y/o FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SUBCUENTA COLOMBIA HUMANITARIA | | |

| Amparo | Vigencia | | Valor | (%) |
|---|---|---|---|---|
| | Desde | Hasta | | |
| CUMPLIMIENTO | 07/01/2014 | 07/10/2014 | $ 1.802.400,00 | 10% |
| | / | | | |
| | / | | | |
| | / | | | |
| | / | | | |
| | | **Total Asegurado** | **$ 1.802.400,00** | |

**Observaciones**

De conformidad con las atribuciones conferidas mediante Resolución 20 de 2012 y Resolución 27 de 2013 de la Presidencia de la FIDUPREVISORA S.A., mediante el presente certificado se imparte aprobación a la garantía expedida por el contratista, por reunir los requisitos de suficiencia de los amparos exigidos en el contrato y la Ley.

**Fecha de Aprobación** 29/04/2014

**Aprobó**

**FRANCISCO JAVIER CHARRIS HERRERA**
Jefe Oficina de Contratos de Negocios Especiales
Vicepresidencia Jurídica

**VoBo. Revisor**

**MÓNICA PATRICIA ORTEGA LONDOÑO**
Abogado Responsable
Vicepresidencia Jurídica

{fiduprevisora}

MinHacienda PROSPERIDAD PARA TODOS

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | 9677-09-1236-2013 | TIPO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA | JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES | VALOR CONTRATO | $ 18.024.000,00 |
| | | DURACIÓN CTO | 6 MESES |
| PERFECCIONAMIENTO CTO | 02/01/2014 | INICIO EJECUCIÓN | 07/01/2014 |
| OTROSÍ | 2 | FECHA OTROSÍ | 01/07/2014 |
| ACTO ASEGURADO | ADICIÓN Y PRÓRROGA | VALOR ADICIÓN | $ 3.805.067,00 |
| | | TIEMPO PRÓRROGA | HASTA AGOSTO 15 DE 2014 |
| TIPO DE GARANTÍA | PÓLIZA DE SEGURO | A FAVOR DE | ENTIDADES ESTATALES |
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | GARANTÍA No. | 18-44-101030524 |
| | | CERTIFICADO(S) | 2 Y 3 |
| BENEFICIARIO(s) | FIDUPREVISORA S.A. y/o FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SUBCUENTA COLOMBIA HUMANITARIA | | |

| Amparo | Vigencia Desde | Vigencia Hasta | Valor | (%) |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | 07/01/2014 | 15/11/2014 | $ 2.182.906,70 | 10% |
| | / | | | |
| | / | | | |
| | / | | | |
| | / | | | |
| | | Total Asegurado | $ 2.182.906,70 | |

Observaciones

De conformidad con las atribuciones conferidas mediante Resolución 20 de 2012 y Resolución 27 de 2013 de la Presidencia de la FIDUPREVISORA S.A., mediante el presente certificado se imparte aprobación a la garantía expedida por el contratista, por reunir los requisitos de suficiencia de los amparos exigidos en el contrato y la Ley.

**Fecha de Aprobación** 09/07/2014

**Aprobó**

**FRANCISCO JAVIER CHARRIS HERRERA**
Jefe Oficina de Contratos de Negocios Especiales
Vicepresidencia Jurídica

**VoBo. Revisor**

**HERNAN DARIO VARGAS SANCHEZ**
Abogado Responsable
Vicepresidencia Jurídica



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
NTCGP 1000 icontec ISO 9001 icontec SC-643-1

fiduprevisora

MinHacienda PROSPERIDAD PARA TODOS

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | S677-09-1236-2013 | TIPO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA | JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES | VALOR CONTRATO | $ 21.829.067,00 |
| | | DURACIÓN CTO | HASTA 15 DE AGOSTO DE 2014 |
| PERFECCIONAMIENTO CTO | 02/01/2014 | INICIO EJECUCIÓN | 07/01/2014 |
| OTROSÍ | 3 | FECHA OTROSÍ | 12/08/2014 |
| ACTO ASEGURADO | ADICIÓN Y PRÓRROGA | VALOR ADICIÓN | $ 6.008.000,00 |
| | | TIEMPO PRÓRROGA | HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2014 |
| TIPO DE GARANTÍA | PÓLIZA DE SEGURO | A FAVOR DE | ENTIDADES ESTATALES |
| ASEGURADORA | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | GARANTÍA No. | 18-44-101030524 |
| | | CERTIFICADO(S) | 4 Y 5 |
| BENEFICIARIO(s) | FIDUPREVISORA S.A. y/o FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES -SUBCUENTA COLOMBIA HUMANITARIA. | | |

| Amparo | Vigencia | | Valor | (%) |
|---|---|---|---|---|
| | Desde | Hasta | | |
| CUMPLIMIENTO | 07/01/2014 | 15/01/2015 | $ 2.783.706,70 | 10% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Total Asegurado | $ 2.783.706,70 | |

**Observaciones**

De conformidad con las atribuciones conferidas mediante Resolución 20 de 2012 y Resolución 27 de 2013 de la Presidencia de la FIDUPREVISORA S.A., mediante el presente certificado se imparte aprobación a la garantía expedida por el contratista, por reunir los requisitos de suficiencia de los amparos exigidos en el contrato y la Ley.

**Fecha de Aprobación** AGOSTO 15 DE 2014

**Aprobó**

FRANCISCO JAVIER CHARRIS HERRERA
Jefe Oficina de Contratos de Negocios Especiales
Vicepresidencia Jurídica

**VoBo. Revisor**

LORENA GARCIA GALINDO
Abogado Responsable
Vicepresidencia Jurídica

DERECHO JUSTO
Centro de estudios jurídicos

**LA FUNDACIÓN DERECHO JUSTO**
**NIT. 900.157-660-0**
**CERTIFICA QUE:**

El Señor **JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES** identificado con C.C. No. **1.013.604.348** de Bogotá, laboró para nuestra entidad desde el 17 de Octubre de 2014 al 30 de Abril de 2015 como **Director de Proyectos** con contrato a término indefinido y una asignación mensual de dos millones ciento setenta y cuatro mil pesos m/cte. ($2.174.000).

Se expide a solicitud del interesado al primer día (1) días del mes de Junio de 2015.

Deisy V. Lancheros G.
**DEISY VIVIANA LANCHEROS GÁMEZ**
Subdirectora.

DERECHO JUSTO
Centro de estudios jurídicos
NIT. 900.157.660-0

A QUIEN INTERESE

Con toda atención me permito certificar que el señor **JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.013.604.348 de Bogotá. Desempeñó su labor como Cogestor Social en la estrategia "Red Unidos", con un contrato por prestación de servicios con el Operador "Carlos Alberto Pinzón Molina", desde el 04 de Junio de 2016 hasta el 06 de Septiembre de 2016.

El objeto del contrato en su calidad de Cogestor Social, era ejecutar las acciones necesarias para la implementación de la estrategia nacional para la superación de la pobreza extrema Red Unidos Grupo 9 Cundinamarca.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 08 días del mes de septiembre de 2016.



Andrea Reyes Barrera
Profesional de Selección
Contrato No. 286 C.P.M – ANSPE (Red Unidos)
www.carlospinzonmolina.com
Calle 76 # 76 – 32
Tel. 5765713

**AR-057-2018**

LA SUSCRITA GERENTE DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE ACDI/VOCA COLOMBIA, CON NIT. 830.107.665-1 Y EJECUTOR DEL "PROGRAMA DE ALIANZAS PARA LA RECONCILIACIÓN" BAJO EL ACUERDO DE COOPERACION No. AID-514-A-16-00009 FINANCIADO POR LA AGENCIA DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL (USAID),

**CERTIFICA QUE:**

Jairo Andres Hernández Cubides, identificado con CC.1.013.604.348 de Bogotá, ejecutó un contrato de consultoría con las siguientes especificaciones:

| | |
|---|---|
| **Número del contrato:** | 2000678 |
| **Objeto del contrato:** | Apoyar el proceso de registro de hechos de violencia en el marco del conflicto armado que adelanta el Observatorio de Memoria y Conflicto del CNMH como aporte para el cumplimiento del mandato y las funciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición. |
| **Vigencia:** | Desde el 22 de noviembre de 2016 al 22 de noviembre de 2017 |
| **Valor del contrato:** | COP$28.800.000 |

La presente certificación se expide en Bogotá, a los once (11) días del mes de enero de 2018 a solicitud del interesado.

Elsa Villegas D.

**Elsa Villegas**
**Gerente de Convenios y Contratos**
**ACDI/VOCA Colombia**

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

*Al servicio de las personas y las naciones*

HERNANDEZ,

## CERTIFICACIÓN

La suscrita Gerente de Operaciones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo **(PNUD)** en Colombia, certifica que el señor **JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.013.604.348, prestó sus servicios profesionales de naturaleza civil y sin vínculo laboral alguno a esta organización, mediante el siguiente Contrato para los Servicios de Contratista Individual.

| Contrato | Desde | Hasta | Cargo/Objeto | Valor Total COP$ |
|---|---|---|---|---|
| IC – No. 0000042286 | 21 de septiembre de 2017 | 20 de febrero de 2018 | Gestor de archivos de DDHH y DIH. | $ 14.000.000 |

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, por su misma naturaleza de organismo internacional, no es agente retenedor de impuestos, gravámenes o cualquier tipo de tributo, por tanto no se realiza descuento alguno y cada persona natural o jurídica a la cual se realizan pagos, es responsable de atender sus propias obligaciones tributarias y responder por ellas.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado para ser presentada a quien corresponda.

**Marcela Rodríguez**
Gerente de Operaciones

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2018.

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**
**NIT 899999230-7**
**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA**

**CERTIFICA:**

Que **JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES,** con cédula de ciudadanía 1013604348 de Bogotá, suscribió con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

---

**Contrato de Prestación de Servicios No.**748 **Fecha de suscripción**: 24 de enero de 2018

**OBJETO:** PROFESIONAL QUE DESARROLLE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, CONSOLIDACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN EN LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN TERRITORIO Y DESARRAIGO EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN Y PROYECTOS DEL IPAZUD. FORTALECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA INDEXACIÓN DE LA REVISTA CIUDAD PAZ-ANDO Y DE LA RED DE MEMORIA. GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN PEDAGOGIA PARA LA PAZ. APOYO EN EL ¿PROGRAMA QUE ESTÁ PAZ-ANDO?. **ACTIVIDADES ESPECIFICAS** 1. GESTIONAR Y PROMOVER PROYECTOS O PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN PARA SER PRESENTADAS ANTE 1 1 EL CIDC CON EL FIN DE OBTENER PRESUPUESTO DESTINADO AL EJERCICIO INVESTIGATIVO. FORTALECER LOS LAZOS CON DOCENTES E INVESTIGADORES EXTERNOS E INTERNOS AFINES A LOS OBJETIVOS DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN; EN PARTICULAR CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE VISIBILICEN Y PROMUEVAN EL ENFOQUE DE LA LÍNEA. FORMULACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN TERRITORIO Y DESARRAIGO.CONTRIBUIR EN LA REALIZACIÓN DE LABORES EDITORIALES: EDITAR LA REVISTA CIUDAD PAZ-ANDO, COMPILAR, EDITAR Y SUPERVISAR EL DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE PRODUCTOS INVESTIGATIVOS Y ACADÉMICOS (RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, MEMORIAS DE EVENTOS, INFORMES, ETC.).

**Duración:** 10 meses y 13 días **Valor:** $ 37494.408.oo

---

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los (13) días del mes de febrero de 2018, a solicitud del interesado.

**JORGE ARTURO LEMUS MONTAÑEZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Martha Mosquera

**INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO – IDEXUD UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

## CERTIFICA

Que revisadas las carpetas que reposan en los archivos del **IDEXUD**, el Señor(a) **JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No **1.013.604.348** de Bogotá D.C. suscribió con esta entidad la resolución SAR que a continuación se relaciona:

| | |
|---|---|
| **1- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** | **1574– I - 2018** |
| FECHA DE INICIO: | 06 de Septiembre del 2018 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 06 de Septiembre del 2018 |
| DURACION: | Dos (02) Mes |
| VALOR MÁXIMO A CONTRATAR: | $8.000.000.oo M/cte |
| FECHA DE TERMINACION: | 05 de Noviembre del 2018 |

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS **PROFESIONALES** COMO ASESORES EXPERTOS PARA LA COORDINACION, DEL PROCESO DE CONSTRUCCION Y VALIDACION DE 3100 PREGUNTAS CORRESPONDIENTES A 230 EJES TEMATICOS PARA LA REALIZACION DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Y GARANTIZAR CONFIDENCIALIDAD DE LAS MISMAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO SUSCRITO ENTRE ADECCO COLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

La presente se expide en Bogotá, a los 20 días del mes Diciembre de 2018.

**WILMAN MUÑOZ PRIETO**
Director IDEXUD.

10 ENE 2019

| | *NOMBRE* | *CARGO* | *FIRMA* |
|---|---|---|---|
| *Proyectó:* | *Cecilia Alba* | *Contratista IDEXUD* | |
| *Revisó:* | *Carolina Sanchez* | *Contratista IDEXUD* | |
| *Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.* | | | |

**UNIVERSIDAD DISTRITAL**
**FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
**Oficina Asesora Jurídica**
**NIT 899999230-7**

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA**

**CERTIFICA:**

Que **JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES**, con cédula de ciudadanía 1013604348 de Bogotá, suscribió, con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

---

**Contrato de Prestación de Servicios No.748 Fecha de suscripción: 25 de enero de 2018**

**OBJETO**: PROFESIONAL QUE DESARROLLE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, CONSOLIDACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN EN LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN TERRITORIO Y DESARRAIGO EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN Y PROYECTOS DEL IPAZUD. FORTALECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA INDEXACIÓN DE LA REVISTA CIUDAD PAZ-ANDO Y DE LA RED DE MEMORIA. GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN PEDAGOGIA PARA LA PAZ. APOYO EN EL PROGRAMA QUE ESTÁ PAZ-ANDO?. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**: GESTIONAR Y PROMOVER PROYECTOS O PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN PARA SER PRESENTADAS ANTE 1 1 EL CIDC CON EL FIN DE OBTENER PRESUPUESTO DESTINADO AL EJERCICIO INVESTIGATIVO. FORTALECER LOS LAZOS CON DOCENTES E INVESTIGADORES EXTERNOS E INTERNOS AFINES A LOS OBJETIVOS DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN; EN PARTICULAR CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE VISIBILICEN Y PROMUEVAN EL ENFOQUE DE LA LÍNEA. FORMULACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN TERRITORIO Y DESARRAIGO. CONTRIBUIR EN LA REALIZACIÓN DE LABORES EDITORIALES: EDITAR LA REVISTA CIUDAD PAZ-ANDO, COMPILAR, EDITAR Y SUPERVISAR EL DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE PRODUCTOS INVESTIGATIVOS Y ACADÉMICOS (RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, MEMORIAS DE EVENTOS, INFORMES, ETC.).

**Duración:** 10 meses y 13 días **Valor:** $ 37.494.408,oo

---

**Contrato de Prestación de Servicios No.319 Fecha de suscripción: 28 de enero de 2019**

**OBJETO**: PROFESIONAL ESPECIALIZADO QUE DESARROLLE ACTIVIDADES DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, EN COORDINACIÓN, CONSOLIDACIÓN, REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN EN LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN MEMORIA Y CONFLICTO EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN Y PROYECTOS DEL IPAZUD. FORTALECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA INDEXACIÓN DE LA REVISTA CIUDAD PAZ-ANDO Y DE LA RED DE MEMORIA. GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN PEDAGOGÍA PARA LA PAZ. APOYO EN EL ¿PROGRAMA QUE ESTÁ PAZ-ANDO**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**: ORGANIZACIÓN,



**Scanned with CamScanner**

COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS EN LA LÍNEA DE MEMORIA Y CONFLICTO. -CONTRIBUIR EN LA REALIZACIÓN DE LABORES EDITORIALES: EDITAR LA REVISTA CIUDAD PAZ-ANDO. - ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DIVULGACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, INVESTIGATIVOS Y DE EXTENSIÓN - FORTALECER EL INSTITUTO NACIONAL E INTERNACIONAL EN PROCESOS ACADÉMICOS E INVESTIGATIVOS - APOYO PROGRAMA RADIAL ¿QUÉ ESTÁ PAZANDO? - GESTIONAR Y PROMOVER PROYECTOS O PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN PARA SER PRESENTADAS ANTE EL CIDC CON EL FIN DE OBTENER PRESUPUESTO DESTINADO AL EJERCICIO INVESTIGATIVO. - FORTALECER LOS LAZOS CON DOCENTES E INVESTIGADORES EXTERNOS E INTERNOS AFINES A LOS OBJETIVOS DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN; EN PARTICULAR CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE VISIBILICEN Y PROMUEVAN EL ENFOQUE DE LA LÍNEA. - PRESENTAR ARTÍCULO EN UNA REVISTA INDEXADA -COMPILAR, EDITAR Y SUPERVISAR EL DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE PRODUCTOS INVESTIGATIVOS Y ACADÉMICOS (RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, MEMORIAS DE EVENTOS, INFORMES, ETC.) -LIDERAR Y APOYAR UN PASANTE PARA LA LÍNEA EN EL MARCO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. - APOYO A REUNIONES Y EVENTOS MISIONALES DEL INSTITUTO

**Duración:** 11 meses **Valor:** $ 54.655.656,oo

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2019, a solicitud del interesado.

**DIANA MIREYA PARRA CARDONA**

| Proyectó | Cargo | Firma | OFICIO No. | |
|---|---|---|---|---|
| Andrea Suárez Valenzuela | CPS OAJ | | Interno: | Externo: N/A |



**Scanned with CamScanner**

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"**
**NIT: 830.002.634-1**

**HACE CONSTAR:**

Que, una vez revisados los archivos existentes en la base de datos de la sección de contratos, se encontró que el señor **JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES**, identificado con cédula de ciudadanía No.**1.013.604.348** expedida en **Bogotá, D.C.,** expedida en **Bogotá D.C.,** ha celebrado con la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 045-MDN-COGFM-ESDEG-2020.**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría (A1) de acuerdo a la Resolución No. 01 del 03 de enero de 2020, de un asesor estratégico en Investigación, responsable de liderar, garantizar el cumplimiento y desarrollo de los procesos de investigación de la Maestría en Derechos Humanos y DIH de la Escuela Superior de Guerra.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** primero (01) de febrero de 2020 y hasta el treinta y uno (31) de julio de 2020.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($23.892.498,00)**

Durante la ejecución del contrato se cumplió en particular con las siguientes obligaciones específicas y/o entregables, que se desarrollaron de forma independiente y con total autonomía técnica, administrativa y financiera:

1. Asesorar, coordinar y liderar el trabajo del comité investigador de la Maestría.
2. Avalar y llevar ante comité de investigación para aprobación, los trabajos autorizados por cada docente según entregables por semestre.
3. Estructurar y mantener actualizado el proceso de investigación generando a hermenéutica, los propósitos, las metas, las líneas de investigación, proyectos, posibles temáticas y demás, que constituyan y fortalezcan el centro de investigación en la DDHH y DICA de la Maestría.
4. Liderar el proyecto de investigación institucional a cargo de la Maestría.
5. Articular, atender y orientar a los estudiantes, en el tema de investigación, asignándoles tutores metodológicos y temáticos, liderando esta área de formación, según presupuesto.
6. Asesorar la realización de los seminarios internacionales de la Maestría en Derechos Humanos y DICA, asimismo, generar las memorias correspondientes al término de cada uno de los seminarios, las cuales deberán ser publicadas.
7. Coordinar el trabajo académico y de producción investigativa, científica de los docentes, estudiantes del área de formación en investigación de la Maestría.
8. Brindar las asesorías temáticas y metodológicas necesarias, coordinándolas, asignándolas o asumiéndolas, dentro del espacio académico de cada semestre.
9. Apoyar y asesorar la publicación de los textos y/o libros producidos por el Departamento con reconocidos estándares de calidad, investigación y aporte cognitivo, gestionando recursos para su edición vigencia 2020
10. Compilar, revisar y publicar en revista indexadas y revista de las FFAA, tres artículos, con base en escritos hechos por los docentes del área de formación de investigación, quienes deben generar un artículo por año.
11. Coadyuvar al esfuerzo investigativo de la Vicedirección de investigaciones y, en general, de la ESDEGUE, según temáticas y núcleos de investigación propias de la Maestría.
12. Llevar a cabo la tutoría, asesoría y asistencia como jurados de la tesis que le sean asignadas.
13. Viajar a la ciudad asignada para desarrollar el foro regional de Derechos Humanos.
14. Cumplir las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables.

**CONSTANCIA DE CONTRATO – JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES.**

15. Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar.
16. Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición.
17. Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición de la organización de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información N.2014-18 difundida y publicada el día 27 de noviembre de 2016.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

**Coronel NESTOR JAIME NARANJO SOTO**
Jefe del Departamento Administrativo Escuela Superior de Guerra

Revisó: **PF. MARÍA FERNANDA MENDOZA GARCÍA**
Abogada Departamento Administrativo
Gastos de Personal

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"**
**NIT: 830.002.634-1**

**HACE CONSTAR:**

Que, una vez revisados los archivos existentes en la base de datos de la sección de contratos, se encontró que el señor **JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES**, identificado con cédula de ciudadanía No.**1.013.604.348** expedida en **Bogotá, D.C.,** expedida en **Bogotá D.C.,** ha celebrado con la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 198-MDN-COGFM-ESDEG-2020.**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría (A1) de acuerdo a la Resolución No. 01 del 03 de enero de 2020, de un asesor estratégico en Investigación, responsable de liderar, garantizar el cumplimiento y desarrollo de los procesos de investigación de la Maestría en Derechos Humanos y DIH de la Escuela Superior de Guerra.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** primero (01) de agosto de 2020 hasta el treinta (30) de noviembre de 2020.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($15.928.332,00).**

Durante la ejecución del contrato se cumplió en particular con las siguientes obligaciones específicas y/o entregables, que se desarrollaron de forma independiente y con total autonomía técnica, administrativa y financiera:

1. Asesorar, coordinar y liderar el trabajo del comité investigador de la Maestría.
2. Avalar y llevar ante comité de investigación para aprobación, los trabajos autorizados por cada docente según entregables por semestre.
3. Estructurar y mantener actualizado el proceso de investigación generando a hermenéutica, los propósitos, las metas, las líneas de investigación, proyectos, posibles temáticas y demás, que constituyan y fortalezcan el centro de investigación en la DDHH y DICA de la Maestría.
4. Liderar el proyecto de investigación institucional a cargo de la Maestría.
5. Articular, atender y orientar a los estudiantes, en el tema de investigación, asignándoles tutores metodológicos y temáticos, liderando esta área de formación, según presupuesto.
6. Asesorar la realización de los seminarios internacionales de la Maestría en Derechos Humanos y DICA, asimismo, generar las memorias correspondientes al término de cada uno de los seminarios, las cuales deberán ser publicadas.
7. Coordinar el trabajo académico y de producción investigativa, científica de los docentes, estudiantes del área de formación en investigación de la Maestría.
8. Brindar las asesorías temáticas y metodológicas necesarias, coordinándolas, asignándolas o asumiéndolas, dentro del espacio académico de cada semestre.
9. Apoyar y asesorar la publicación de los textos y/o libros producidos por el Departamento con reconocidos estándares de calidad, investigación y aporte cognitivo, gestionando recursos para su edición vigencia 2020
10. Compilar, revisar y publicar en revista indexadas y revista de las FFAA, tres artículos, con base en escritos hechos por los docentes del área de formación de investigación, quienes deben generar un artículo por año.
11. Coadyuvar al esfuerzo investigativo de la Vicedirección de investigaciones y, en general, de la ESDEGUE, según temáticas y núcleos de investigación propias de la Maestría.
12. Llevar a cabo la tutoría, asesoría y asistencia como jurados de la tesis que le sean asignadas.
13. Viajar a la ciudad asignada para desarrollar el foro regional de Derechos Humanos.
14. Cumplir las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables.

**CONSTANCIA DE CONTRATO – JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES.**

15. Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar.
16. Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición.
17. Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición de la organización de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información N.2014-18 difundida y publicada el día 27 de noviembre de 2016.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

**Coronel NESTOR JAIME NARANJO SOTO**
Jefe del Departamento Administrativo Escuela Superior de Guerra

Revisó: **PF. MARÍA FERNANDA MENDOZA GARCÍA**
Abogada Departamento Administrativo
Gastos de Personal